

CONDUITES • DE

réunion

RÉUNION OPÉRATIONNELLE DE PROJET

EN AMONT

Rôles

Secrétaire : permet d'écrire les actes proposés par le groupe

Facilitateur-trice : garant du processus choisi pour la rencontre, et soutien de la réalisation collective de l'objectif / enjeu

Garant du temps : rappel du temps au groupe



Espace

Prendre soin du lieu : espace de réunion clair et agréable, les affaires qui ne servent pas sont rangées à l'écart, le coin pause est dans un endroit distinct, l'éclairage est suffisant...



Objectif / Enjeu

Afficher visuellement pendant toute la durée de la réunion l'objectif ou l'enjeu de la réunion :

"Aujourd'hui nous n'avons pas d'autre objectif que..."

Objectif : quelque chose à atteindre

Enjeu : à ne pas rater (s'il n'est pas atteint il y a des conséquences)



Centrage

Prendre un temps de respiration, "atterrir" dans la réunion



Météo

Dire comment je me sens ici, maintenant - *Chacun.e son tour*



Les nouvelles - Se mettre au diapason

Un tour rapide pour que chacun.e puisse partager les nouvelles sur ses projets en lien avec l'objectif / l'enjeu de la réunion



Les points à aborder (à ajouter à l'ordre du jour)

Plusieurs tours rapides pour que chacun.e puisse partager les points qu'elle, il souhaite aborder en lien avec l'objectif / l'enjeu de la réunion

Une personne (le, la secrétaire) note un mot par personne dans l'ordre où ils sont dit
Possibilité de passer son tour ; les tours continuent jusqu'à ce qu'il n'y ai plus de points



Hiérarchiser si besoin les points à aborder avec l'ordre du jour initial

Les points à aborder sont traités dans l'ordre un à un, si l'ordre du jour est déjà fixé, voir avec le groupe s'il préfère traiter les points à aborder avant ou après



Traiter les points à aborder

Les points à aborder sont traités dans l'ordre un à un :

Présentation du point par la personne qui l'a amené

De quoi a-t-elle besoin pour avancer ?

Discussions brèves ouvertes pour trouver les solutions

Passage au point suivant

Les points sont traités dans le temps imparti, garder 5 à 10 minutes

(en fonction du nombre de personnes) pour la restitution.

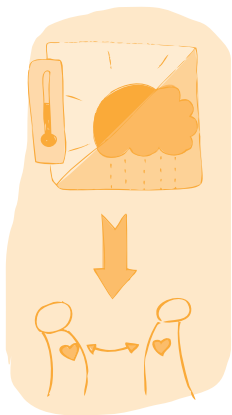
Si tous les points ne sont pas traités, ils sont reportés à la prochaine réunion



Restitution

Dire comment je repars de cette réunion - *Chacun.e son tour*

LA MÉTÉO



C'est la phase de précontact du groupe. Elle fait le tampon entre mon activité précédente, ce avec quoi j'arrive, et l'espace de réunion qui s'ouvre. La météo est centrée sur moi. Elle sert à poser mon état dans l'instant, dire comment je me sens sur les plans émotionnel, physique et mental, elle permet d'entendre et d'accueillir celui des autres. C'est une façon de s'accorder avant le début de notre "concert". Ce n'est pas un espace d'épanchement émotionnel, ni de régulation. La météo est courte et concise.